

Sommaire

Partie A Word 2003 23

1

Prendre en main l'interface et créer ses premiers courriers 25

| | | |
|-----|---|----|
| 1.1 | Tour d'horizon | 27 |
| | Démarrer Word 2003 | 27 |
| | Saisir un texte | 30 |
| | Appliquer quelques mises en forme | 31 |
| | Visualiser le document dans différents modes | 33 |
| | Imprimer le document | 34 |
| | Enregistrer le document | 34 |
| 1.2 | Utiliser l'aide de Word | 36 |
| | La zone Tapez une question | 36 |
| | Le Compagnon Office | 37 |
| | L'aide Microsoft | 39 |
| 1.3 | Utiliser et personnaliser les menus et les barres d'outils | 40 |
| | Personnaliser la barre de menus | 40 |
| | Optimiser l'utilisation des barres d'outils | 44 |
| 1.4 | Créer un nouveau document | 57 |
| | Créer un document vierge | 57 |
| | Créer un document depuis un modèle ou depuis un assistant . | 59 |
| 1.5 | Quelques règles de dactylographie | 60 |
| | Les signes de ponctuation | 60 |
| | Les retours à la ligne | 61 |
| 1.6 | Manipuler aisément le texte | 62 |
| | Se déplacer dans le document | 62 |
| | Sélectionner du texte | 65 |
| | Déplacer et dupliquer du texte | 67 |
| 1.7 | Rechercher et remplacer | 72 |
| | Rechercher une chaîne de caractères | 72 |
| | Effectuer une recherche approfondie | 73 |
| | Remplacer une chaîne par une autre | 75 |

| | | |
|-----|---|----|
| | Remplacer des mises en forme | 75 |
| 1.8 | Ouvrir et enregistrer un document | 77 |
| | Ouvrir un document | 77 |
| | Enregistrer un document | 78 |

2

Mise en forme de documents courants 83

| | | |
|-----|--|-----|
| 2.1 | Utiliser les modes d'affichage | 85 |
| | Le mode Page | 85 |
| | Le mode Normal | 89 |
| | Le mode Lecture | 90 |
| | Le mode Web | 91 |
| | Le mode Plan | 92 |
| | L'Explorateur de documents | 102 |
| | Les miniatures | 102 |
| | Fractionner les fenêtres | 103 |
| 2.2 | Corriger le document | 103 |
| | L'orthographe | 103 |
| | La grammaire | 107 |
| | Les synonymes | 109 |
| | Les corrections automatiques | 111 |
| | Les traductions | 112 |
| 2.3 | Modifier la mise en forme de caractères | 113 |
| | Police, style et attributs | 113 |
| | Espacement des caractères | 116 |
| | Animation | 117 |
| | Reproduire la mise en forme de caractères | 117 |
| | La casse des caractères | 119 |
| 2.4 | Modifier la mise en forme de paragraphes | 121 |
| | Aligner des paragraphes | 122 |
| | Les retraits | 125 |
| | Les espacements | 129 |
| | L'interlignage | 131 |
| | Les enchaînements | 133 |
| | Les lettrines | 135 |
| | Reproduire la mise en forme d'un paragraphe | 136 |
| | Révéler la mise en forme | 137 |
| 2.5 | Les balises actives | 137 |
| | Activer ou désactiver les balises actives | 138 |
| | Afficher ou masquer les balises actives | 138 |
| | Un exemple d'utilisation des balises actives | 138 |
| | Les boutons d'action | 139 |

| | | |
|------|--|-----|
| 2.6 | Les filigranes | 141 |
| | Insérer un filigrane | 141 |
| | Supprimer un filigrane | 142 |
| 2.7 | Définir des bordures et des trames | 143 |
| | Créer des bordures autour d'un texte ou d'un paragraphe .. | 143 |
| | Créer des trames et des couleurs de remplissage | 144 |
| | Les lignes horizontales | 146 |
| | Les bordures de pages | 146 |
| 2.8 | Créer des listes | 147 |
| 2.9 | Les tabulations | 148 |
| | Utiliser la tabulation par défaut | 148 |
| | Définir la position des taquets de tabulation | 150 |
| | Choisir un type d'alignement pour un taquet de tabulation .. | 151 |
| | Déplacer des taquets de tabulation | 153 |
| | Supprimer un taquet de tabulation | 154 |
| 2.10 | Utiliser les tableaux | 154 |
| | Créer un tableau | 155 |
| | Saisir les données dans un tableau | 159 |
| | Sélectionner des éléments d'un tableau | 160 |
| | Insérer une ligne ou une colonne | 161 |
| | Fusionner des cellules | 162 |
| | Fractionner des cellules | 162 |
| | Supprimer des lignes, des colonnes ou des cellules | 163 |
| | Redimensionner le tableau | 164 |
| | Redimensionner des lignes ou des colonnes | 165 |
| | Mettre en forme un tableau | 166 |
| | Créer des titres | 167 |
| | Trier un tableau | 168 |
| | Réaliser des opérations | 169 |
| | Modifier les propriétés d'un tableau | 170 |
| 2.11 | Utiliser les colonnes | 171 |
| | Créer des colonnes | 171 |
| | Afficher des colonnes | 173 |
| | Forcer un saut de colonne | 173 |
| 2.12 | Insérer des caractères spéciaux | 173 |
| 2.13 | Utiliser les champs | 174 |
| | Insérer des champs | 175 |
| | Modifier des champs | 176 |
| | Mettre à jour des champs | 177 |
| 2.14 | Insérer des sauts de pages et de sections | 178 |
| | Ajouter des sauts de page | 178 |
| | Utiliser des sauts de section | 179 |

Sommaire

| | | |
|------|--|-----|
| 2.15 | Paramétrer la mise en pages | 181 |
| | Gérer les marges | 182 |
| | Gérer les formats de papier | 184 |
| | Gérer la disposition | 185 |
| 2.16 | Paramétrer les impressions | 186 |
| 2.17 | Accéder aux propriétés du document | 189 |

3

Les objets dans les pages 191

| | | |
|-----|---|-----|
| 3.1 | Insérer des objets | 193 |
| | Insérer un nouvel objet | 193 |
| | Insérer un objet existant | 194 |
| | Insérer des images, des cliparts et des WordArt | 197 |
| | Insérer des zones de texte | 202 |
| | Utiliser une zone de dessin | 204 |
| | Quelques familles d'objets utiles | 208 |
| 3.2 | Mettre en forme des objets | 220 |
| | Redimensionner | 220 |
| | Rogner | 222 |
| | Modifier l'apparence d'un objet | 223 |
| 3.3 | Placer des objets dans un texte | 227 |
| | Habillage et placement d'un objet | 228 |
| | Ordre des objets | 231 |
| 3.4 | Travailler avec la barre d'outils Dessin | 232 |
| | Les formes automatiques | 232 |
| | Utiliser la grille de dessin | 236 |
| | Retourner un objet | 238 |
| | Pivoter un objet | 238 |
| | Ajouter une bordure à un dessin | 240 |
| | Remplir un dessin avec une couleur | 240 |
| | Ajouter un effet 3D | 241 |
| | Effet d'ombre | 242 |

4

Traitements avancés 245

| | | |
|-----|---|-----|
| 4.1 | Utiliser les styles | 247 |
| | Utiliser les styles existants | 247 |
| | Modifier des styles existants | 249 |
| | Créer des styles | 250 |
| | Les styles et le mode Plan | 253 |
| | Partager des styles entre les documents | 256 |

| | | |
|------|---|-----|
| 4.2 | Créer des notes de bas de pages et de fin de document . | 259 |
| 4.3 | Insérer des signets et des renvois | 260 |
| 4.4 | Utiliser les en-têtes et les pieds de pages | 263 |
| 4.5 | Numéroter les pages | 267 |
| 4.6 | Créer des tables des matières | 268 |
| 4.7 | Créer des index | 270 |
| 4.8 | Utiliser les Formulaires | 273 |
| 4.9 | Utiliser les modèles | 276 |
| | Utiliser un modèle existant | 276 |
| | Attacher un modèle à un document | 276 |
| | Créer un modèle | 277 |
| 4.10 | Administrer un document maître | 277 |
| | Créer un document maître | 277 |
| | Créer des sous-documents | 278 |
| | Utiliser un document maître | 279 |
| 4.11 | Réviser les documents | 280 |
| 4.12 | Utiliser les publipostages | 281 |
| | Créer une lettre type | 282 |
| | Créer un publipostage avancé | 289 |
| | Générer des enveloppes et des étiquettes | 292 |

5

Utiliser Word en intranet et sur Internet 297

| | | |
|-----|--|-----|
| 5.1 | Utiliser les liens hypertextes | 299 |
| 5.2 | Partager un document sur le réseau LAN | 305 |
| | Ouvrir un document partagé en lecture seule | 305 |
| | Créer une copie locale et fusionner les modifications ultérieurement | 311 |
| | Attendre la notification de disponibilité du document | 312 |
| 5.3 | Gérer les droits d'accès à un document | 313 |
| | Protéger un document en lecture seule | 314 |
| | Protéger un document en modification | 315 |
| | Recommander l'ouverture en lecture seule | 317 |
| 5.4 | Utiliser Word dans Outlook | 318 |
| 5.5 | Envoyer un courriel depuis Word | 321 |
| 5.6 | Créer des pages web | 325 |
| | Utiliser l'Assistant Pages Web | 326 |
| | Créer une page web depuis un modèle | 329 |
| | Créer une page web depuis un document existant | 329 |
| | Créer une page web vierge | 330 |
| | Visualiser une page dans le navigateur Internet | 330 |

Sommaire

| | | |
|-----|--|-----|
| | Réduire la taille des pages web | 330 |
| | Éditer le code HTML d'une page web | 331 |
| | Mettre en forme une page web | 331 |
| 5.7 | Le langage XML | 346 |
| | Qu'est-ce que le XML ? | 346 |
| | Pourquoi enregistrer en XML ? | 346 |
| | Exemple de transfert de données en XML entre Excel et Word | 346 |

6

Annexes 349

| | | |
|-----|------------------------------|-----|
| 6.1 | Raccourcis clavier | 351 |
| 6.2 | Lexique | 353 |

Partie B Excel 2003 357

7

Présentation d'Excel 359

| | | |
|-----|---|-----|
| 7.1 | Fonctions et rôles d'un tableur | 361 |
| 7.2 | Écran de travail | 362 |
| | Le démarrage et l'arrêt d'Excel | 364 |
| | La barre de menus | 365 |
| | Les barres d'outils | 367 |
| | La barre de formule et la zone de nom | 369 |
| | La barre d'état | 370 |
| 7.3 | Classeurs, feuilles de calcul et cellules | 370 |
| | Le déplacement dans un classeur | 371 |
| | Le déplacement dans une feuille | 371 |

8

Affichage 373

| | | |
|-----|---|-----|
| 8.1 | Adaptation de la taille d'affichage de la feuille de calcul | 375 |
| 8.2 | Masquage ou affichage du contenu des cellules dont la valeur est un zéro | 376 |
| 8.3 | Sélection de cellules | 377 |
| | La sélection d'une ou plusieurs lignes ou colonnes | 378 |
| | La sélection de cellules adjacentes | 378 |
| | La sélection de cellules non adjacentes | 379 |
| | La sélection d'une feuille entière | 380 |
| | La sélection de cellules en fonction de leur contenu | 381 |
| 8.4 | Figement des volets | 382 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 8.5 | Fractionnement d'une feuille de calcul | 384 |
| 8.6 | Masquage des lignes, des colonnes et de la feuille de calcul | 386 |
| | Le masquage des lignes ou des colonnes | 386 |
| | Le masquage d'une feuille | 388 |

9

Classeur et feuilles 391

| | | |
|-----|---|-----|
| 9.1 | Classeur | 393 |
| | La création d'un classeur | 393 |
| | L'ouverture d'un classeur | 394 |
| | L'utilisation d'un modèle | 396 |
| | La création d'un modèle | 399 |
| | L'enregistrement d'un classeur | 399 |
| | La fermeture d'un classeur | 404 |
| 9.2 | Feuilles de calcul | 405 |
| | La création d'une nouvelle feuille | 405 |
| | Le déplacement d'une feuille dans un classeur | 409 |
| | La copie d'une feuille | 409 |
| | La sélection de plusieurs feuilles | 411 |
| | la suppression d'une feuille | 413 |

10

Saisie 415

| | | |
|------|--|-----|
| 10.1 | Saisie des données | 417 |
| | La saisie des informations dans une cellule | 417 |
| | La modification du contenu d'une cellule | 417 |
| | La vérification de l'orthographe | 419 |
| 10.2 | Formules | 421 |
| | Les références et opérateurs | 421 |
| | La création d'un tableau simple | 422 |
| | Les codes d'erreurs | 428 |
| 10.3 | Calcul des pourcentages | 430 |
| | Le calcul d'une part en pourcentage | 430 |
| | L'ajout ou le retrait d'un taux à un nombre | 433 |
| 10.4 | Commentaires | 436 |
| | La création de commentaires | 436 |
| 10.5 | Recherche et remplacement du contenu d'une cellule | 440 |
| | La recherche d'une cellule selon son contenu | 441 |
| | Le remplacement simultané du contenu identique de plusieurs cellules | 442 |

| | | |
|------|--|-----|
| 10.6 | Définition du format des données | 444 |
| | Le choix du format des données d'une cellule | 444 |
| | Le format Date | 451 |

11

Copie de cellules et formules 457

| | | |
|------|--|-----|
| 11.1 | Copie de texte ou de valeur numérique | 459 |
| 11.2 | Collage spécial | 463 |
| | Le collage avec liaison | 465 |
| | Le copier/coller Transposer | 466 |
| | Le copier/coller Blancs non compris | 466 |
| | Le déplacement d'une cellule ou d'une plage de cellules . . . | 467 |
| | La copie d'un tableau dans Word | 467 |
| | La copie d'un tableau Internet dans Excel | 468 |
| | Le copier/coller d'une formule | 468 |
| 11.3 | Adressage des références d'une formule | 469 |
| | L'adressage relatif | 469 |
| | L'adressage absolu | 470 |
| | L'adressage semi-absolu | 471 |
| 11.4 | Nommage | 472 |
| | Le nommage d'une cellule | 473 |
| | Le nommage d'une formule | 474 |
| | L'utilisation d'un nom à la place d'une référence dans une formule | 475 |
| | La suppression du nom | 476 |
| 11.5 | Création d'un lien hypertexte | 478 |
| | La localisation d'un point sur la feuille de calcul, le classeur ou un autre document | 478 |
| | La suppression d'un lien hypertexte | 479 |
| 11.6 | Remplissage intelligent | 481 |
| | La recopie vers le haut, le bas, la gauche et la droite du contenu d'une cellule | 481 |
| | La création de séries | 482 |
| | La création d'une série personnalisée | 485 |

12

Mise en forme 489

| | | |
|------|--|-----|
| 12.1 | Mise en forme d'un tableau | 491 |
| | L'insertion de lignes, de colonnes | 491 |
| | L'insertion d'une cellule | 492 |
| | L'ajustement de la hauteur d'une ligne | 493 |
| | L'ajustement de la largeur d'une colonne | 495 |

| | |
|--|-----|
| La fusion de cellules | 496 |
| La suppression de la fusion de cellules | 497 |
| L'alignement du contenu des cellules | 497 |
| La pose d'une bordure | 499 |
| Le remplissage d'une cellule avec une couleur ou un motif . . | 501 |
| L'utilisation de la mise en forme de tableau automatique . . . | 503 |
| L'utilisation de la mise en forme conditionnelle | 504 |
| La définition et l'utilisation d'un style | 508 |

13

Les fonctions 509

| | |
|--|-----|
| 13.1 Fonctions simples | 511 |
| La consultation de la liste des fonctions | 511 |
| La réalisation d'une somme automatique | 514 |
| Le calcul de la moyenne de cellules sélectionnées | 516 |
| L'extraction de la cellule dont le contenu est le plus élevé dans une sélection | 518 |
| L'extraction de la cellule dont le contenu est le plus petit dans une sélection | 519 |
| L'affichage du nombre de cellules contenant une information . | 519 |
| L'arrondi d'un nombre | 521 |
| 13.2 Fonctions logiques | 524 |
| La fonction Si | 524 |
| Les fonctions Et, Ou, Vrai et Faux | 527 |
| 13.3 Fonctions imbriquées | 529 |

14

Les graphiques 531

| | |
|--|-----|
| 14.1 Principales familles de graphiques | 533 |
| Les différentes familles de graphiques | 533 |
| 14.2 Création d'un graphique | 534 |
| Les zones et objets d'un graphique | 534 |
| La création d'un graphique | 535 |
| L'adaptation ou la modification des caractéristiques du graphique | 538 |
| La modification de l'aspect des éléments et des zones | 546 |
| L'ajout d'un texte dans un graphique | 547 |
| L'utilisation d'un graphique personnalisé | 548 |
| la création d'un graphique 3D | 548 |
| 14.3 Graphiques sectoriels | 549 |
| La création d'un graphique sectoriel | 549 |
| 14.4 Suppression d'un graphique | 552 |

| | | |
|------|--------------------------------------|-----|
| 14.5 | Copie d'un graphique dans Word | 553 |
| 14.6 | Impression d'un graphique | 554 |

15

Les fonctions de base de données 555

| | | |
|------|---|-----|
| 15.1 | Création d'une base de données | 557 |
| | La définition et la structure d'une base de données | 558 |
| | La création des étiquettes de données | 558 |
| | L'utilisation du Formulaire | 558 |
| 15.2 | Tri | 561 |
| 15.3 | Filtre | 563 |
| | Le filtre automatique | 563 |
| | Les filtres élaborés | 567 |
| 15.4 | Sous-totaux | 572 |
| | La réalisation d'un sous-total dans un tableau | 572 |
| 15.5 | Rapport de tableau croisé dynamique | 575 |
| | La création d'un tableau croisé dynamique | 575 |
| 15.6 | Tables à double entrée | 578 |
| | La création d'une table à double entrée | 579 |
| 15.7 | Plan | 582 |
| | La création d'un plan | 582 |

16

Les outils 585

| | | |
|------|---|-----|
| 16.1 | Protection | 587 |
| | Le verrouillage et le déverrouillage des cellules | 587 |
| | La protection d'une feuille | 588 |
| | La protection d'un classeur | 589 |
| | Sans la protection de la feuille ou du classeur | 590 |
| 16.2 | Macros | 591 |
| | La création d'une macro simple | 591 |
| | L'utilisation d'une macro | 593 |
| 16.3 | Scénario | 594 |
| | La création d'un scénario | 594 |
| | L'utilisation d'un scénario | 596 |
| 16.4 | Audit d'une formule | 596 |
| 16.5 | Valeur cible | 598 |

17

Mise en page et Impression 601

| | | |
|------|---|-----|
| 17.1 | Accès à la mise en page de la feuille | 603 |
|------|---|-----|

| | | |
|------|--|-----|
| | L'en-tête et le pied de page | 606 |
| 17.2 | Impression | 608 |
| | La définition d'une zone d'impression | 608 |
| | L'aperçu avant impression | 609 |
| | L'impression | 609 |
| | Les options d'impression | 609 |
| | L'impression d'une ligne ou d'une colonne de titre | 611 |

18**Les options 613**

| | | |
|------|---|-----|
| 18.1 | Définir le comportement d'Excel | 615 |
| | Onglet Général. | 615 |
| | Onglet affichage | 617 |
| | Onglet Enregistrer | 619 |
| | Onglet Sécurité | 620 |
| | Onglet Couleur | 622 |
| | Onglet Graphique | 623 |

19**Les raccourcis clavier d'Excel 2003 625****Partie C Access 2003 637****20****Découverte de l'environnement****Microsoft Access 2003 639**

| | | |
|------|---|-----|
| 20.1 | Composantes d'Access | 642 |
| | Les tables | 642 |
| | Les requêtes | 644 |
| | Les formulaires | 645 |
| | Les états | 646 |
| | Les pages d'accès aux données (définition Microsoft) | 647 |
| | Les macros et modules | 647 |
| 20.2 | Lancement d'Access | 648 |
| 20.3 | Description de la fenêtre Access | 648 |
| 20.4 | Création et enregistrement d'une première base de données sans assistant | 649 |
| 20.5 | Définition du format Access 2002 | 651 |
| 20.6 | Description de la fenêtre Base de données | 651 |
| 20.7 | Barres d'outils | 652 |
| | La barre d'outils de la fenêtre Access | 652 |
| | La barre d'outils de la fenêtre Base de données | 653 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 20.8 | Modes d'affichage des objets | 653 |
| 20.9 | Quitter Access | 654 |
| 20.10 | Ouverture d'une base de données existante | 655 |
| 20.11 | Création d'une base de données à l'aide d'un assistant Création d'applications | 656 |
| 20.12 | Utilisation de l'aide d'Access | 659 |

21

Créer et gérer des tables 663

| | | |
|------|--|-----|
| 21.1 | Étapes à mettre en œuvre | 665 |
| 21.2 | Création de la structure d'une table | 667 |
| | La création d'une table en mode Création | 667 |
| | Les différents types de données | 670 |
| | La définition d'une clé primaire | 671 |
| | L'affectation d'une clé primaire à un champ | 671 |
| | La suppression d'une clé primaire | 672 |
| | La sauvegarde d'une table | 673 |
| | La fermeture d'une table | 674 |
| | L'ouverture d'une table existante en mode Création | 674 |
| | Le passage du mode Création au mode Feuille de données | 675 |
| | L'ouverture d'une table existante en mode Feuille de données | 675 |
| | Le passage du mode Feuille de données au mode Création | 675 |
| | Les propriétés des champs | 676 |
| | La propriété Masque de saisie | 679 |
| | L'ajout d'un champ | 684 |
| | Le changement de nom d'un champ | 684 |
| | La suppression d'un champ | 685 |
| | Le déplacement d'un champ dans la table | 686 |
| | L'ajout d'une description à une table | 686 |
| | Le changement de nom d'une table | 687 |
| | La copie d'une table | 687 |
| | La suppression d'une table | 688 |
| | La création d'une table à l'aide de l'assistant | 689 |
| | La saisie des données dans une table | 693 |
| | La création d'une table en entrant des données | 693 |
| | L'importation d'une table | 695 |
| | La définition d'une liste de choix en utilisant l'assistant | 697 |
| | La mise en pratique des connaissances théoriques | 700 |
| 21.3 | Relations | 702 |
| | La notion de relation | 702 |
| | L'intégrité référentielle et ses différentes options | 702 |
| | L'affichage des tables | 705 |

| | | |
|------|--|-----|
| | L'ajout d'une table | 706 |
| | Le déplacement et le redimensionnement des tables | 706 |
| | La création d'une relation avec intégrité référentielle | 707 |
| | La modification d'une relation | 708 |
| | La suppression d'une relation | 709 |
| | L'effacement de une ou plusieurs tables de la fenêtre Relations | 709 |
| | L'affichage de toutes les tables liées dans la fenêtre Relations | 710 |
| | L'enregistrement de la mise en forme | 710 |
| | L'impression des relations d'une base de données | 710 |
| | Quelques outils de la fenêtre Relations | 711 |
| 21.4 | Enregistrement des données | 712 |
| | Les symboles de sauvegarde | 712 |
| | La saisie des données | 712 |
| | Le déplacement dans une table | 715 |
| | L'annulation d'une saisie | 716 |
| | La suppression des données | 716 |
| | La suppression d'un enregistrement | 716 |
| | Les masques des colonnes | 717 |
| | L'affichage des colonnes | 718 |
| | Le déplacement des colonnes | 719 |
| | La colonne figée | 719 |
| | La recherche des données | 720 |
| | La recherche et le remplacement des données | 721 |
| | Le tri des données | 722 |
| | Les données filtrées | 722 |
| | L'application Médiathèque complétée | 729 |

22

Créer et gérer des formulaires 733

| | | |
|------|---|-----|
| 22.1 | Formulaires | 735 |
| | L'utilité d'un formulaire | 735 |
| | La description d'un formulaire | 735 |
| | La création d'un formulaire à l'aide de l'assistant Formulaire instantané | 736 |
| | L'enregistrement d'un formulaire | 738 |
| | Le changement de nom d'un formulaire | 738 |
| | L'ouverture d'un formulaire existant en mode Création | 739 |
| | L'ouverture d'un formulaire existant en mode Formulaire | 739 |
| | Les différents modes d'affichages | 740 |
| | La création d'un formulaire à l'aide de l'assistant Formulaire | 740 |
| | Le déplacement dans un formulaire | 744 |
| | La saisie d'un nouvel enregistrement | 745 |
| | La suppression d'un enregistrement | 746 |

Sommaire

| | | |
|------|---|-----|
| | La recherche, le remplacement, le tri et le filtrage des enregistrements | 747 |
| | L'impression d'un formulaire | 747 |
| | La fermeture d'un formulaire | 747 |
| | La suppression d'un formulaire | 747 |
| 22.2 | Personnalisation d'un formulaire | 748 |
| | La compréhension et la modification des différentes sections d'un formulaire | 748 |
| | L'agrandissement ou la diminution d'une section d'un formulaire | 749 |
| | La sélection d'un ou de plusieurs contrôles | 750 |
| | Le déplacement des contrôles | 752 |
| | Le redimensionnement des contrôles | 754 |
| | La suppression d'un contrôle | 754 |
| | L'ajout d'un contrôle zone de texte | 755 |
| | La modification de l'alignement des contrôles | 755 |
| | L'adaptation des hauteurs et largeurs des contrôles | 757 |
| | L'harmonisation de l'espacement entre les contrôles | 758 |
| | La modification de l'ordre de tabulation | 759 |
| | La modification de la taille, du style, de l'alignement et des couleurs des contrôles | 759 |
| | La reproduction rapide d'une mise en forme | 760 |
| | La compréhension et l'utilisation des propriétés les plus courantes | 761 |
| | L'utilisation de la propriété Dépendances d'objet | 765 |
| | La création d'un formulaire personnalisé sans assistant | 766 |
| | L'application d'une mise en forme automatique à un formulaire | 767 |
| 22.3 | Ajout des contrôles spéciaux | 768 |
| | L'utilisation de la Boîte à outils | 768 |
| | L'insertion d'une étiquette | 768 |
| | L'insertion d'une zone de texte | 769 |
| | L'insertion d'une image | 770 |
| | L'insertion d'un trait ou d'un rectangle | 771 |
| | L'insertion d'une case à cocher, d'une case d'option ou d'un bouton bascule | 772 |
| | L'insertion d'un groupe d'options | 773 |
| | L'insertion d'une liste déroulante et d'une zone de liste | 776 |
| | L'insertion d'onglets | 782 |
| | L'insertion d'un bouton de commande | 784 |
| | L'insertion d'un sous-formulaire | 786 |
| | L'insertion d'un graphique | 791 |
| | L'insertion d'un champ calculé | 793 |

| | | |
|------|--|-----|
| 22.4 | Formules dans les champs calculés | 794 |
| | L'utilisation des fonctions statistiques courantes | 794 |
| | L'utilisation d'une formule conditionnelle | 795 |
| | L'utilisation des formules de recherche | 795 |

23

Créer et gérer des requêtes 799

| | | |
|------|---|-----|
| 23.1 | Découverte des requêtes sélection | 801 |
| | L'intérêt des requêtes | 801 |
| | Les différents types de requêtes | 801 |
| | La fenêtre de création d'une requête | 802 |
| | La création d'une requête monotable | 803 |
| | L'exécution d'une requête | 804 |
| | L'enregistrement d'une requête | 805 |
| | L'impression d'une requête | 805 |
| | La fermeture d'une requête | 805 |
| | Le changement de nom d'une requête | 806 |
| | La suppression d'une requête | 806 |
| | La modification d'une requête existante | 806 |
| | Afficher/masquer le nom des tables | 807 |
| | Le déplacement d'un champ | 807 |
| | L'ajout d'un champ | 807 |
| | La suppression d'un champ | 808 |
| | La définition d'un tri | 808 |
| | La création d'une requête multitable en mode Création | 808 |
| | L'ajout d'une table dans une requête | 810 |
| 23.2 | Définition des critères | 810 |
| | La définition | 810 |
| | Sur un champ de type Texte ou Mémo | 810 |
| | Sur un champ numérique ou monétaire | 812 |
| | Sur un champ Date/Heure | 813 |
| | Sur un champ Oui/Non | 813 |
| | La recherche des données dans un intervalle | 813 |
| | Les autres opérateurs | 814 |
| | La combinaison de plusieurs critères avec les opérateurs logiques Et/Ou | 815 |
| | L'utilisation des fonctions de calcul | 817 |
| 23.3 | Création des requêtes avancées | 819 |
| | L'ajout d'un champ calculé | 819 |
| | La réalisation des calculs par groupes de données | 820 |
| | La création d'une requête paramétrée | 821 |
| | L'utilisation du générateur d'expression | 821 |

| | |
|---|-----|
| La création d'une requête Création de table | 824 |
| La création d'une requête suppression | 825 |
| La création d'une requête ajout | 826 |
| La création d'une requête mise à jour | 827 |
| La création d'une requête analyse croisée | 828 |
| L'assistant Trouver les doublons | 829 |

24

Créer et gérer des états 831

| | | |
|------|---|-----|
| 24.1 | Conception des états | 833 |
| | La création d'un état à l'aide de l'assistant État instantané . . | 833 |
| | Les différents modes d'affichage | 834 |
| | L'enregistrement d'un état | 835 |
| | La fermeture d'un état | 835 |
| | Le changement de nom d'un état | 835 |
| | L'ouverture d'un état existant en mode Création | 836 |
| | L'ouverture d'un état existant en mode Aperçu avant impression | 836 |
| | L'utilisation de la fonction Zoom | 836 |
| | Le déplacement entre les différentes pages d'un état | 838 |
| | La définition des options de mise en page | 838 |
| | La définition des options d'impression | 839 |
| | L'impression d'un état | 841 |
| | La création d'un état à l'aide de l'assistant État | 841 |
| | La suppression d'un état | 842 |
| 24.2 | Personnalisation d'un état | 843 |
| | Les différentes possibilités de personnalisation | 843 |
| | Les différentes sections d'un état | 843 |
| | L'insertion d'un numéro de page | 844 |
| | L'insertion de la date et de l'heure du jour | 845 |
| | L'insertion d'un saut de page | 846 |
| | Le tri des données | 847 |
| 24.3 | Création des états de synthèse | 848 |
| | La création d'un état de regroupement | 848 |
| | Les propriétés d'un groupe | 853 |
| | La suppression d'un niveau de regroupement | 855 |
| | L'insertion d'un niveau de regroupement | 855 |
| | L'insertion des champs (ou contrôles) calculés | 856 |
| 24.4 | Utilisation des assistants pour créer des états spécifiques . | 856 |
| | L'édition des étiquettes | 856 |
| | La création des états graphiques | 861 |
| | La modification d'un état graphique | 864 |

25**Bref aperçu des macros et modules 867**

| | | |
|------|---|-----|
| 25.1 | Création et utilisation des macros | 869 |
| | L'intérêt des macros | 869 |
| | La création d'une macro | 869 |
| | L'exécution d'une macro | 873 |
| | L'affectation d'une macro à un bouton de commande dans un formulaire | 873 |
| | L'affichage d'un enregistrement précis | 874 |
| | La modification d'une macro | 876 |
| | L'affectation d'une macro à un événement | 877 |
| | La création d'un groupe de macros | 879 |
| | La création de macros conditionnelles | 880 |
| | Quelques exemples de macros utiles | 883 |
| 25.2 | Bref aperçu du langage VBA | 888 |
| | La création d'un formulaire d'accueil | 889 |
| | La suppression d'un contrôle contenant du code VBA | 891 |
| | Un petit programme intéressant | 892 |

26**Personnaliser une application 895**

| | | |
|------|---|-----|
| 26.1 | Création d'une barre d'outils personnalisée | 897 |
| 26.2 | Création d'une barre de menus personnalisée | 902 |
| 26.3 | Exécution d'un formulaire d'accueil au démarrage | 909 |
| 26.4 | Fractionnement d'une base de données | 910 |
| 26.5 | Compactage d'une base de données | 912 |
| 26.6 | Conversion d'une base de données | 912 |
| 26.7 | Protection d'une base de données | 914 |
| 26.8 | Suppression de la protection d'une base de données | 916 |
| 26.9 | Création d'un fichier MDE | 916 |

27**Access et les autres applications Office 919**

| | | |
|------|---|-----|
| 27.1 | Exportation des données vers Excel | 921 |
| 27.2 | Exportation des données vers Word | 922 |
| 27.3 | Création d'un publipostage avec Word | 923 |
| 27.4 | Importation d'une feuille de calcul Excel | 926 |

28**Index 931**

