Excel 2002 facile

Introduction 3

Références 4
Saisir des données et des formules 4
Références absolues et références relatives . 9
Références à d'autres feuilles 18

Les fonctions 21
Des noms... 21
... et des fonctions 22

Mise en forme. 34
Personnaliser les barres d'outils 34
Mettre en forme les cellules 36
Mise en forme conditionnelle et protection des cellules 38

Manipuler efficacement des données. 43
Dates et séries de valeurs 43
Trier les données 45
Sous-totaux et mode Plan 46
Filtres automatiques, personnalisés et élaborés 49
Consolidation de données 53
Collage spécial 53

Analyser les données. 55
Formulaires 55
Tableaux et graphiques croisés dynamiques 56
Audits de cellules 59
Valeurs cibles 61

Les graphiques 62
Créer un graphique 62
Modifier les données depuis le graphique . 65

Objets et automatisations 68
Les objets 68
Enregistrer des macro-commandes 72
Un petit programme en VBA 72
Épilogue 73

Lexique. 74